

Управление образования администрации  
Сергиево-Посадского городского округа Московской области  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»**  
141320, г. Пересвет, ул. Советская, д.1, тел. 8(496)546-74-43  
e-mail: sepo\_mbou\_ps\_5@mosreg.ru; ИНН 5042069211

**ПРИКАЗ № 55/6-О**

г. Пересвет

01 сентября 2025 года

Об организации питания обучающихся  
во 1-ом полугодии 2025 – 2026 учебного года

В соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», перечнем поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 (№ Пр-113 от 24.01.2020, пункт 5), Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», от 12.01.2006 №1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей и детей в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 13.10.2020 № 727/33 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Образование Подмосковья» на 2020 – 2025 годы», Постановлениями администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 14.12.2021 №2045-ПГ и от 12.07.2023 №1343-ПА «О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области, утвержденный постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа от 14.12.2021 №2045-ПГ»,

**Приказываю:**

1. Назначить ответственным должностным лицом за организацию питания обучающихся в 2025-2026 учебного года социального педагога Клюкину Наталью Юрьевну.
2. Утвердить следующие локальные акты школы:
  - 2.1. График питания учащихся на период с 01.09.2025 по 31.05.2026 в соответствии с контрактной стоимостью оказываемых услуг (приложение 1);
  - 2.2. Основной список учащихся основного здания (приложение 2) и основной список учащихся здания структурного подразделения (приложение 3) на бесплатное питание с 01.09.2025
    - 2.2.1. в количестве **321 человек**, в том числе:

	<i>основное здание</i>	<i>структурное подразделение</i>
- дети из многодетных семей (завтрак, обед):	99 человек;	15 человек
- дети – инвалиды (завтрак – обед):	2 человека;	2 человека
- дети с ОВЗ (завтрак, обед):	1 человек	
- дети из мобилизованных семей:	7 человек;	
- дети начальных классов (завтрак):	146 человек;	49 человек
<b>Всего:</b>	<b>255 человек</b>	<b>66 человек</b>
    - 2.2.2. резервный список учащихся основного здания (приложение 4);
    - 2.2.3. режим питания учащихся (приложение 5).
3. Ответственной за организацию питания Клюкиной Н.Ю.:
  - 3.1. обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства, технических регламентов по качеству и составу (в том числе буфетной продукции), безопасности продуктов питания, готовых блюд;
  - 3.2. обеспечить выполнение Программы производственного контроля;
  - 3.3. организовать горячее питание учащихся с 01.09.2025 г. в количестве 646 человек, из них 321 человек – бесплатно (льготные категории), 325 человек – за счёт родительской платы.
  - 3.4. обеспечить контроль за работой пищеблока:
    - обеспечить неукоснительное выполнение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального, основного и среднего профессионального образования» и технических регламентов; СП.3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;
    - обеспечить выполнение Методических рекомендаций МР 3.1./2.4.0178/1-20 «Рекомендациями по орга-

низации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-2019»(утверждены) Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 08.05.2020), технических регламентов, по качеству и составу (в том числе буфетной продукции), безопасности продуктов питания, готовых блюд;

- обеспечить выполнение Программы производственного контроля;
  - обеспечить систематический контроль, за качеством и безопасностью питания обучающихся;
  - организовать работу комиссий общественного контроля в соответствии с утверждённым графиком;
  - осуществлять ежедневный контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока, исправностью холодильного, технологического оборудования, разделочного инвентаря;
  - обеспечить контроль за функционированием питьевого водоснабжения, за обеспечением обучающихся доброкачественной питьевой водой, соблюдением питьевого режима;
  - строго контролировать расходование выделяемых бюджетных средств на организацию питания обучающихся;
  - обеспечить контроль условий соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и кулинарных изделий, гарантирующих их качество и безопасность;

3.5. организовать питание обучающихся:

- в соответствии с утверждённым графиком питания учащихся;
- в соответствии с утверждённым основным списком обучающихся на бесплатное питание;
- в соответствии с утверждённым режимом питания школьников и закреплением мест в столовой за каждым классом и учеником.

3.6. Осуществлять ежедневный контроль:

- за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков, исправностью холодильного, технологического оборудования, разделочного инвентаря; обеспечить необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и кулинарных изделий, гарантирующих их качество и безопасность;

-за соблюдением работниками пищеблока санитарно- эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

3.7. Строго контролировать расходование бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению на организацию питания обучающихся и нормы денежного обеспечения питанием детей, утвержденных постановлением главы Сергиево- Посадского городского округа;

4. Возложенные обязанности медицинского работника по контролю за питанием (по согласованию с ФГУП МСЧ №94):

- ежедневный общий осмотр сотрудников на предмет гнойничковых заболеваний и иных повреждений кожного покрова;
- контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических норм работниками пищеблока;
- контроль соблюдения температурного режима в холодильных установках и влажностью воздуха в складских помещениях;
- контроль своевременного прохождения медицинского осмотра каждого работника пищеблока;
- визуальный осмотр каждого работника пищеблока на предмет его самочувствия;
- проведение витаминизации третьих блюд;
- органолептическая оценка качества готовых блюд и кулинарных изделий;
- отслеживание поступления и сроков реализации скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- контроль поступающей пищевой продукцией;
- фиксация результатов контроля в специальных журналах.

5. Классным руководителям:

5.1. активизировать работу по формированию у обучающихся и их родителей ценностного отношения к своему здоровью, культуры здорового питания, по профилактике вредных привычек у детей и подростков.

5.2. Архиповой Екатерине Сергеевне активизировать работу по участию в конкурсах в рамках реализации программы «Разговор о правильном питании».

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»



А.В. Соловьёва